

Regulamin Akademii Młodego Mechanika

Zasady bezpłatnych zajęć praktycznych, rekrutacji i ochrony uczestników.

Wersja: 1.0

Redakcja: 20 września 2026

Wejście w życie: z dniem przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji (dokument nie został jeszcze przyjęty)

Publikujemy dokument z wyprzedzeniem, żeby każdy mógł zapoznać się z zasadami przed naborem. Obowiązuje od dnia przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji; numer uchwały i datę podamy w tym miejscu.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele, zasady organizacji, rekrutacji oraz uczestnictwa w programie edukacyjnym „Akademia Młodego Mechanika”, zwanym dalej „Akademią”.
2. Organizatorem Akademii jest Fundacja AUTOpoMOC z siedzibą w Gdańsku przy ul. Piotrkowskiej 56/18, 80-180 Gdańsk, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001213578, NIP 5833556422, REGON 543565374, zwana dalej „Fundacją”.
3. Akademia jest realizowana w ramach nieodpłatnej działalności statutowej Fundacji i służy realizacji celów statutowych określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 6, 8 i 11 Statutu Fundacji, w szczególności poprzez sposoby realizacji wskazane w § 2 ust. 2 Statutu: wspieranie młodych mechaników i diagnostów, prowadzenie szkoleń w zakresie mechaniki samochodowej, edukację z podstaw mechaniki samochodowej oraz edukację motoryzacyjną młodzieży. Udział w Akademii jest całkowicie bezpłatny, a Fundacja nie pobiera od Uczestników ani ich opiekunów żadnych opłat, kaucji ani wpłat o charakterze dobrowolnym warunkujących udział.
4. Akademia ma charakter edukacji pozaformalnej. Zajęcia nie realizują podstawy programowej kształcenia zawodowego, nie podlegają ocenianiu, nie kończą się egzaminem zawodowym ani nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji lub certyfikatu o charakterze państwowym.
5. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie na stronie internetowej Fundacji pod adresem autopomocfundacja.pl oraz w siedzibie Fundacji.
6. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- a. Uczestnik, osoba zakwalifikowana do udziału w Akademii zgodnie z § 4 Regulaminu;
- b. Opiekun, rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy Uczestnika, który nie ukończył 18. roku życia;
- c. Kandydat, osoba, która złożyła zgłoszenie do udziału w Akademii;
- d. Edycja, zamknięty cykl zajęć realizowany według ogłoszonego harmonogramu;
- e. Baza szkoleniowa, warsztat samochodowy udostępniany Fundacji nieodpłatnie na potrzeby realizacji zajęć praktycznych, o którym mowa w § 13;
- f. Instruktor, osoba prowadząca zajęcia, wskazana przez Fundację, posiadająca doświadczenie zawodowe w branży motoryzacyjnej;
- g. Koordynator, osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji do organizacyjnej obsługi Akademii.

§ 2 Cele Akademii

Celami Akademii są:

1. rozwój praktycznych kompetencji zawodowych młodzieży zainteresowanej motoryzacją i mechaniką pojazdową;
2. przybliżenie realiów pracy w branży motoryzacyjnej, w tym organizacji pracy warsztatu i standardów bezpieczeństwa;
3. wsparcie młodych osób w świadomym wyborze dalszej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej;
4. budowanie odpowiedzialności, kultury pracy oraz nawyków bezpiecznego wykonywania czynności technicznych;
5. ułatwienie przejścia z edukacji do rynku pracy, w szczególności uczniom szkół branżowych i techników;
6. przeciwdziałanie wykluczeniu zawodowemu młodzieży z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3 Uczestnicy

1. Uczestnikiem Akademii może być osoba, która w dniu rozpoczęcia Edycji ukończyła 15. rok życia.
2. Od Kandydata nie wymaga się wcześniejszego doświadczenia technicznego ani wykształcenia kierunkowego.
3. Warunkiem udziału jest brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności praktycznych w warsztacie samochodowym. Kandydat, a w przypadku osoby niepełnoletniej jego Opiekun, składa w tym zakresie oświadczenie stanowiące element zgłoszenia.

4. Warunkiem udziału osoby, która nie ukończyła 18. roku życia, jest pisemna zgoda Opiekuna, sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Fundacja nie różnicuje Kandydatów ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, niepełnosprawność, sytuację materialną ani jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Udział osób z niepełnosprawnościami jest ustalany indywidualnie, z uwzględnieniem możliwości zapewnienia bezpiecznych warunków uczestnictwa.
6. Liczba Uczestników w jednej grupie warsztatowej nie przekracza 8 osób.

§ 4 Rekrutacja

1. Nabór do każdej Edycji ogłaszany jest na stronie internetowej Fundacji, wraz ze wskazaniem terminu składania zgłoszeń, planowanego terminu rozpoczęcia zajęć oraz liczby miejsc.
2. Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Fundacji lub w formie papierowej w siedzibie Fundacji, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Zgłoszenie Kandydata niepełnoletniego jest kompletne wyłącznie wtedy, gdy przy zgłoszeniu została dostarczona podpisana zgoda Opiekuna według Załącznika nr 1. Nie dopuszcza się przesunięcia tego obowiązku na pierwsze zajęcia. Przy zgłoszeniu elektronicznym dopuszcza się bezpieczne przekazanie czytelnego odwzorowania podpisanej zgody; Fundacja może zażądać okazania oryginału. Sam checkbox kandydata nie zastępuje podpisu Opiekuna. Dokument służy wyłącznie weryfikacji zgody i jest przechowywany z ograniczonym dostępem.
4. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu. Fundacja może jednokrotnie wezwać Kandydata do uzupełnienia zgłoszenia, wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni.
5. Przy kwalifikacji Kandydatów stosuje się następujące kryteria, w podanej kolejności:
 - a. spełnienie warunków formalnych określonych w § 3;
 - b. opisana w zgłoszeniu motywacja do udziału;
 - c. pierwszeństwo osób uczących się w szkołach branżowych i technikach o profilu motoryzacyjnym;
 - d. pierwszeństwo osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, jeżeli okoliczność ta została wskazana w zgłoszeniu;
 - e. kolejność wpływu zgłoszeń.
6. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje Koordynator. Fundacja informuje Kandydata o wyniku rekrutacji drogą elektroniczną lub telefoniczną w terminie 7 dni od zakończenia naboru.
7. Kandydaci niezakwalifikowani z powodu wyczerpania liczby miejsc wpisywani są, za ich zgodą, na listę rezerwową i zapraszani do udziału w razie zwolnienia się miejsca.

8. Od decyzji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie. Nie wyklucza to ponownego zgłoszenia w kolejnej Edycji.

§ 5 Organizacja zajęć

1. Jedna Edycja Akademii obejmuje cykl 8 spotkań. Fundacja może w ogłoszeniu o naborze określić inną liczbę spotkań dla danej Edycji.
2. Pojedyncze spotkanie trwa do 3 godzin zegarowych i obejmuje co najmniej jedną przerwę.
3. Zajęcia realizowane są w Bazie szkoleniowej na terenie Gdańska albo na terenie szkoły, w porozumieniu z placówką edukacyjną.
4. Zajęcia prowadzone są w formie warsztatów praktycznych, zajęć pokazowych, mentoringu zawodowego oraz spotkań z praktykami zawodu.
5. Szczegółowy harmonogram Edycji przekazywany jest Uczestnikom i Opiekunom przed rozpoczęciem zajęć.
6. Fundacja zapewnia nieodpłatnie narzędzia, materiały eksploatacyjne oraz środki ochrony indywidualnej niezbędne do udziału w zajęciach.
7. Fundacja zastrzega możliwość odwołania lub zmiany terminu pojedynczego spotkania z przyczyn organizacyjnych, technicznych lub losowych, informując o tym Uczestników i Opiekunów niezwłocznie, nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem, chyba że przyczyna wystąpiła później.
8. Uczestnikowi, który wziął udział w co najmniej 70% spotkań danej Edycji, Fundacja wydaje zaświadczenie o uczestnictwie. Zaświadczenie potwierdza wyłącznie udział w zajęciach i nie stanowi dokumentu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w rozumieniu przepisów o systemie oświaty.

§ 6 Bezpieczeństwo uczestnictwa

1. Przed przystąpieniem do pierwszych zajęć praktycznych każdy Uczestnik przechodzi instruktaż w zakresie bezpiecznego wykonywania czynności w warsztacie, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego oświadczenie podpisuje również Opiekun.
2. Zajęcia praktyczne odbywają się pod stałym nadzorem Instruktora. Przy czynnościach praktycznych na jednego Instruktora przypada nie więcej niż 4 Uczestników.
3. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania przekazanych środków ochrony indywidualnej oraz do wykonywania wyłącznie tych czynności, które zostały mu wyraźnie zlecone przez Instruktora.
4. Uczestnikom zabrania się w szczególności:

- a. samodzielnej obsługi podnośnika samochodowego oraz przebywania pod pojazdem uniesionym bez dodatkowego zabezpieczenia mechanicznego;
 - b. obsługi urządzeń spawalniczych, szlifierskich i innych urządzeń wskazanych przez Instruktora jako niedostępne dla Uczestników;
 - c. wykonywania czynności przy układach pracujących pod ciśnieniem, w tym przy układzie klimatyzacji i układzie paliwowym;
 - d. wykonywania jakichkolwiek czynności przy instalacji wysokiego napięcia pojazdów elektrycznych i hybrydowych; zagadnienia te omawiane są wyłącznie w formie pokazu prowadzonego przez Instruktora;
 - e. uruchamiania pojazdów oraz kierowania nimi na terenie Bazy szkoleniowej.
5. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach w odzieży roboczej lub odzieży przeznaczonej do pracy warsztatowej, w obuwiu pełnym, ze związanymi włosami i bez biżuterii mogącej stwarzać zagrożenie.
6. Uczestnik lub uprawniony Opiekun przekazuje wyłącznie informacje niezbędne do bezpiecznego udziału, np. dotyczące ograniczeń czynności, alergii lub koniecznej pomocy. Nie przekazuje pełnej dokumentacji medycznej ani listy leków bez uzasadnionej potrzeby. Oświadczenie zdrowotne i niezbędne informacje przetwarza się zgodnie z § 12, po uzyskaniu właściwej podstawy, w tym wyraźnej zgody, jeżeli jest stosowana. Informacji tych nie udostępnia się innym Uczestnikom.
7. Fundacja przed dopuszczeniem Uczestnika do zajęć zapewnia na własny koszt NNW obejmujące jego udział we wszystkich zajęciach danej Edycji, w tym dozwolonych czynnościach warsztatowych, pokazach oraz przerwach pod nadzorem Fundacji. Przed rozpoczęciem zajęć Fundacja sprawdza zakres ochrony, wiek osób objętych polisą, sumę ubezpieczenia i wyłączenia; przekazuje Uczestnikowi lub Opiekunowi informację o ubezpieczycielu, okresie ochrony, sumie, istotnych wyłączeniach, OWU i sposobie zgłoszenia szkody. Uczestnik nie jest dopuszczany do zajęć przed potwierdzeniem ochrony. Droga na zajęcia i z zajęć nie jest objęta zobowiązaniem Fundacji, chyba że przekazana informacja o konkretnej polisie stanowi inaczej. NNW nie zastępuje odpowiedzialności cywilnej Fundacji ani innych osób.
8. W razie wypadku Instruktor zabezpiecza miejsce, udziela pierwszej pomocy w zakresie swoich umiejętności, w razie potrzeby wzywa 112 i niezwłocznie powiadamia Opiekuna osoby niepełnoletniej. Fundacja dokumentuje okoliczności zdarzenia, udzieloną pomoc i działania następcze oraz wspiera zgłoszenie do ubezpieczyciela. Osobę przygotowaną do pierwszej pomocy i lokalizację apteczki wskazuje się przed każdymi zajęciami. Dokumentacja wypadku jest dostępna wyłącznie osobom uprawnionym.
9. Na terenie Bazy szkoleniowej obowiązuje bezwzględny zakaz palenia, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających.

10. Uczestnicy, którzy nie ukończyli 18. roku życia, nie są dopuszczani do czynności objętych wykazem prac wzbronionych młodocianym, określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 204 § 1 Kodeksu pracy. Zakazy określone w ust. 4 stosuje się niezależnie od wieku Uczestnika.
11. Małoletni pozostają pod nadzorem od przyjęcia przez Instruktora do uzgodnionego zakończenia zajęć, także podczas przerw. Samodzielny powrót wymaga dyspozycji Opiekuna; w pozostałych przypadkach małoletniego odbiera Opiekun lub wskazana przez niego upoważniona osoba. Osobie nietrzeźwej lub stwarzającej zagrożenie dziecka nie przekazuje się; Fundacja kontaktuje się z innym uprawnionym opiekunem, a w razie zagrożenia ze służbami.
12. Fundacja stosuje Standardy ochrony małoletnich obejmujące bezpieczne relacje, interwencje, ochronę wizerunku i danych, zasady korzystania z internetu, wsparcie po incydencie oraz tryb zgłoszeń. Pełną i skróconą wersję udostępnia na stronie i w miejscu zajęć przed rozpoczęciem naboru. Koordynator wskazuje uczestnikom i opiekunom osobę przyjmującą zgłoszenia oraz drogę zgłoszenia z pominięciem osoby, której dotyczy zarzut.
13. Przed dopuszczeniem do działalności z małoletnimi Fundacja weryfikuje osoby objęte art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, niezależnie od formy współpracy. Obejmuje to właściwe rejestry, informację z KRK i wymagane dokumenty oraz oświadczenia zagraniczne, stosownie do ustawy. Same oświadczenia nie zastępują dokumentów wymaganych prawem. Wynik weryfikacji dokumentuje się przed dopuszczeniem osoby do zajęć.
14. Osoba podejrzewana o krzywdzenie małoletniego zostaje odsunięta od bezpośredniego kontaktu z nim na czas niezbędnych czynności wyjaśniających. Przy bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia wzywa się 112. Dalsze zgłoszenia Policji, prokuraturze lub sądowi opiekuńczemu realizuje się zgodnie ze Standardami i prawem. Brak zgody Opiekuna nie wstrzymuje działań koniecznych dla ochrony dziecka.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału we wszystkich zajęciach danej Edycji;
 - b. korzystania z narzędzi, materiałów i środków ochrony zapewnionych przez Fundację;
 - c. uzyskiwania od Instruktora wyjaśnień dotyczących omawianych zagadnień;
 - d. poszanowania godności oraz równego traktowania;
 - e. zgłaszania uwag i zastrzeżeń dotyczących przebiegu zajęć w trybie § 14;
 - f. rezygnacji z udziału w Akademii w każdym czasie, bez podania przyczyny.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania Regulaminu oraz poleceń Instruktora dotyczących bezpieczeństwa i organizacji zajęć;
- b. punktualnego przybywania na zajęcia oraz informowania o planowanej nieobecności;
- c. poszanowania mienia Fundacji oraz mienia udostępnionego na potrzeby zajęć;
- d. kulturalnego zachowania wobec pozostałych Uczestników, Instruktorów i osób przebywających w Bazie szkoleniowej;
- e. niezwłocznego zgłaszania Instruktorowi wszelkich zauważonych zagrożeń, usterek sprzętu oraz własnego złego samopoczucia.

§ 8 Obowiązki Fundacji

Fundacja zobowiązuje się do:

1. zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji zajęć oraz nadzoru osób posiadających doświadczenie zawodowe w branży motoryzacyjnej;
2. nieodpłatnego udostępnienia narzędzi, materiałów oraz środków ochrony indywidualnej;
3. realizacji zajęć zgodnie z ogłoszonym harmonogramem, z zastrzeżeniem § 5 ust. 7;
4. zapewnienia ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 7;
5. ochrony danych osobowych Uczestników i Opiekunów na zasadach określonych w § 12;
6. rozpatrywania zgłoszeń i zastrzeżeń w trybie § 14.

§ 9 Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Akademii w każdym czasie, informując o tym Koordynatora. Rezygnacja Uczestnika niepełnoletniego wymaga potwierdzenia przez Opiekuna.
2. Rezygnacja nie wiąże się z jakimikolwiek kosztami ani obowiązkiem zwrotu wartości otrzymanych świadczeń.
3. Fundacja może wykluczyć Uczestnika z udziału w Akademii w przypadku:
 - a. rażącego lub uporczywego naruszania zasad bezpieczeństwa określonych w § 6;
 - b. zachowania agresywnego lub stwarzającego zagrożenie dla innych osób;
 - c. stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - d. umyślnego zniszczenia mienia Fundacji lub mienia udostępnionego na potrzeby zajęć;
 - e. trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności.
4. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Koordynator po wysłuchaniu Uczestnika, a w przypadku Uczestnika niepełnoletniego, po poinformowaniu Opiekuna. Decyzja

wymaga formy pisemnej lub dokumentowej wraz z uzasadnieniem.

5. Uczestnikowi lub Opiekunowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Zarządu Fundacji w terminie 7 dni od doręczenia decyzji. Zarząd rozpatruje wniosek w terminie 14 dni. Rozstrzygnięcie Zarządu jest ostateczne.
6. W przypadku wykluczenia z przyczyn wskazanych w ust. 3 lit. a-d Uczestnik może zostać pozbawiony możliwości udziału w kolejnych Edycjach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Fundacji.

§ 10 Wizerunek

1. Fundacja może dokumentować przebieg zajęć w formie zdjęć i nagrań w celu sprawozdawczym oraz informowania o działalności statutowej.
2. Rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika następuje wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody, sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Regulaminu. W przypadku Uczestnika niepełnoletniego zgodę wyraża Opiekun.
3. Odmowa wyrażenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie wpływa w żaden sposób na możliwość udziału w Akademii ani na zakres świadczeń przysługujących Uczestnikowi.
4. Zgoda może zostać wycofana w każdym czasie, bez podania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem rozpowszechniania dokonanego przed jej wycofaniem. Fundacja usuwa materiały z własnych kanałów w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o wycofaniu zgody.
5. Fundacja nie wykorzystuje wizerunku Uczestników w materiałach o charakterze reklamowym lub handlowym jakiegokolwiek podmiotu gospodarczego.

§ 11 Odpowiedzialność za szkody

1. Fundacja odpowiada za organizację zajęć, dobór i nadzór kadry, bezpieczeństwo udostępnianych warunków oraz własne działania i zaniechania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów. Korzystanie z bazy zewnętrznego warsztatu ani jego ubezpieczenia nie wyłącza odpowiedzialności Fundacji.
2. Odpowiedzialność Uczestnika, Opiekuna, Instruktora, warsztatu i innych osób ustala się indywidualnie na podstawie prawa, z uwzględnieniem m.in. wieku, możliwości przypisania winy i obowiązków nadzoru. Sam fakt bycia rodzicem lub Opiekunem nie oznacza automatycznego obowiązku zapłaty za każdą szkodę wyrządzoną przez małoletniego.
3. Regulamin nie ustanawia zryczałtowanych kar za szkody ani automatycznych obciążeń. Przed wystąpieniem z roszczeniem Fundacja ustala okoliczności, dokumentuje szkodę i umożliwia zainteresowanym przedstawienie wyjaśnień. Zwykłe zużycie narzędzi i materiałów podczas prawidłowych ćwiczeń nie jest szkodą obciążającą Uczestnika.

4. Za rzeczy osobiste, zdarzenia w drodze oraz następstwa nieprzekazania informacji istotnych dla bezpieczeństwa odpowiedzialność ustala się zgodnie z prawem i rzeczywistymi okolicznościami. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza odpowiedzialności za zaniedbania Fundacji ani obowiązki nadzoru, których faktycznie się podjęła.
5. NNW może zapewniać świadczenie zgodnie z polisą, ale nie ogranicza roszczeń wobec podmiotów odpowiedzialnych za zdarzenie. Fundacja udostępnia informacje potrzebne do zgłoszenia szkody i zachowuje dokumentację zdarzenia z poszanowaniem ochrony danych.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatów, Uczestników i Opiekunów jest Fundacja AUTOpoMOC, ul. Piotrkowska 56/18, 80-180 Gdańsk, KRS 0001213578. Kontakt w sprawach ochrony danych: kontakt@autopomocfundacja.pl lub adres siedziby.
2. Dane niezbędne do rekrutacji, zawarcia i realizacji porozumienia o uczestnictwie w Akademii, a także kontaktu organizacyjnego w tych sprawach, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Akceptacja Regulaminu nie stanowi zgody na marketing ani na publikację wizerunku. Nie odbiera się odrębnej, obowiązkowej zgody na przetwarzanie tych samych danych w tym samym celu.
3. Dane Opiekunów i innych uprawnionych przedstawicieli w zakresie sprawdzenia umocowania, kontaktu oraz zapewnienia bezpieczeństwa przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawnie uzasadnionym interesem jest właściwa organizacja udziału lub pomocy oraz ochrona praw osoby reprezentowanej. Dane wymagane konkretnym przepisem prawa przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacje o zdrowiu, w tym oświadczenie o przeciwwskazaniach, są ograniczone do danych niezbędnych dla kwalifikacji lub bezpiecznego udziału. Jeżeli podstawą jest zgoda, dane przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, po uzyskaniu odrębnej, wyrażonej zgody osoby uprawnionej. Zgoda nie obejmuje publikacji informacji o zdrowiu. Nie należy przekazywać diagnoz, dokumentacji medycznej ani danych zdrowotnych innej dorosłej osoby bez właściwej podstawy prawnej i uprawnienia do działania w jej imieniu.
5. Dane w dokumentach rachunkowych i podatkowych przetwarza się w celu wykonania obowiązków ustawowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Dane niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; gdy jest to niezbędne i obejmuje zdrowie, także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f RODO. Wizerunek przetwarza się na podstawie odrębnej dobrowolnej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO i zasadami ochrony wizerunku.

6. Odbiorcami danych mogą być: ubezpieczyciel w zakresie koniecznym do objęcia ochroną i obsługi szkód, dostawcy obsługi informatycznej, hostingu i poczty, podmioty obsługujące księgowość lub sprawy prawne oraz organy uprawnione ustawowo. Każdy odbiorca otrzymuje tylko dane niezbędne do swojego zadania. Role odbiorców i wymagane umowy ustala Fundacja przed udostępnieniem danych.
7. Dane zgłoszeń niezakwalifikowanych przechowuje się do 12 miesięcy od zakończenia ich rozpatrywania, w zakresie potrzebnym do wyjaśnienia kwalifikacji i zastrzeżeń. Dane przyjętych osób przechowuje się przez czas realizacji programu; po jego zakończeniu pozostawia się jedynie dokumenty potrzebne do rozliczeń i roszczeń, przez okres wymagany właściwymi przepisami lub do upływu właściwego terminu przedawnienia. Dane zdrowotne usuwa się po ustaniu potrzeby ich wykorzystania, chyba że dalsze przechowywanie określonych danych ma odrębną podstawę prawną, w szczególności związaną z wypadkiem lub roszczeniem. Sam brak cofnięcia zgody nie uzasadnia bezterminowego przechowywania danych. Dane do przyszłych naborów wymagają odrębnie ustalonej podstawy i terminu.
8. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu i sprostowania danych, a w przypadkach określonych w RODO również usunięcia, ograniczenia, przenoszenia i sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Zgodę można cofnąć w każdym czasie, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania. Skargę można złożyć do Prezesa UODO, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa; aktualne dane kontaktowe: uodo.gov.pl.
9. Dane oznaczone jako konieczne służą rozpatrzeniu zgłoszenia i realizacji programu. Brak danych niezbędnych może uniemożliwić ocenę lub realizację. Podanie informacji dodatkowych i zgody publikacyjne są dobrowolne. Odmowa zgód na cookies, analitykę, reklamę lub wizerunek nie wpływa na kwalifikację. W razie cofnięcia zgody zdrowotnej Fundacja ocenia możliwość dalszej realizacji bez tych danych; nie stosuje automatycznego wykluczenia za samą odmowę zgody.
10. Decyzje o kwalifikacji podejmuje człowiek. Dane zgłoszeń nie służą profilowaniu reklamowemu i nie są przekazywane do Google Analytics ani Google Ads w postaci treści formularzy, danych kontaktowych, dochodów lub informacji o zdrowiu. Pomiar skuteczności strony i zasady cookies opisuje odrębna polityka prywatności. Analityka nie warunkuje dostępu do programu.
11. Przed zebraniem danych Fundacja udostępnia klauzulę informacyjną wskazującą także rzeczywistą konfigurację usług, a w przypadku transferów poza Europejski Obszar Gospodarczy - państwo lub organizację międzynarodową, właściwą podstawę transferu i sposób uzyskania kopii zabezpieczeń. Informacje muszą odpowiadać używanym usługom i ich podwykonawcom; nie wolno zastępować ich niezwyfikowanym oświadczeniem o braku transferów. W razie pozyskania danych od innej osoby realizowany jest także obowiązek z art. 14 RODO, o ile znajduje zastosowanie.

12. Dostęp do zgłoszeń mają wyłącznie osoby upoważnione i zobowiązane do poufności. Fundacja stosuje zabezpieczenia adekwatne do ryzyka, rejestr wersji oświadczeń i zgód, ograniczenie zakresu powiadomień e-mail oraz procedurę usuwania danych i obsługi żądań osób.

§ 13 Przejrzystość i rozdzielenie działalności

1. Zajęcia praktyczne Akademii realizowane są w Bazie szkoleniowej, którą stanowi warsztat samochodowy AutoPomoc Serwis i Diagnostyka w Gdańsku, prowadzony przez Pana Dawida Uszaruka, pełniącego funkcję Prezesa Zarządu Fundacji.
2. Warsztat jest odrębnym podmiotem gospodarczym i nie stanowi części Fundacji. Fundacja nie prowadzi działalności gospodarczej warsztatu ani nie czerpie przychodów z jego usług. Fundacja nie świadczy odpłatnie usług warsztatowych ani diagnostyki pojazdów. Prowadzona przez Fundację działalność gospodarcza, o której mowa w § 5 Statutu, jest wyodrębniona rachunkowo od działalności statutowej, a cały dochód z niej przeznaczany jest na cele statutowe.
3. Warsztat udostępnia Fundacji przestrzeń, stanowiska i sprzęt nieodpłatnie. Fundacja nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat ani innych świadczeń na rzecz warsztatu.
4. Akademia nie służy promocji, reklamie ani pozyskiwaniu klientów dla warsztatu lub jakiegokolwiek innego podmiotu gospodarczego. W trakcie zajęć nie są prowadzone działania sprzedażowe ani marketingowe, a Uczestnikom nie są przedstawiane oferty handlowe.
5. Uczestnicy nie wykonują pracy przy odpłatnych usługach warsztatu ani na rzecz jego komercyjnych klientów. Ćwiczenia odbywają się na materiałach szkoleniowych lub w ramach nieodpłatnych dla beneficjentów programów Fundacji, na zasadach bezpieczeństwa określonych w Regulaminie i § 10 Auto SOS. Nie dopuszcza się powierzania uczniom napraw hamulców lub układu kierowniczego pojazdów beneficjentów.
6. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia i nie pozostają z Fundacją ani z warsztatem w stosunku pracy lub innym stosunku zobowiązaniowym o charakterze zarobkowym.
7. Członek Zarządu Fundacji powiązany z warsztatem wyłącza się od głosowania w sprawach dotyczących rozliczeń lub innych relacji majątkowych pomiędzy Fundacją a warsztatem.

§ 14 Zgłoszenia i zastrzeżenia

1. Uczestnik, Kandydat lub Opiekun może zgłosić zastrzeżenia dotyczące organizacji lub przebiegu Akademii pisemnie na adres siedziby Fundacji albo elektronicznie na adres kontakt@autopomocfundacja.pl.
2. Zgłoszenie powinno zawierać oznaczenie zgłaszającego, opis sprawy oraz oczekiwany sposób jej rozpatrzenia.

3. Fundacja rozpatruje zgłoszenie w terminie 14 dni od jego otrzymania i informuje zgłaszającego o wyniku w tej samej formie, w jakiej zgłoszenie zostało złożone, chyba że zgłaszający wskazał inną formę kontaktu.
4. Zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa Uczestników rozpatrywane są niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji.
2. Fundacja zastrzega prawo zmiany Regulaminu. Zmiana nie wpływa na warunki uczestnictwa w Edycji już rozpoczętej, chyba że wynika ze zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub jest dla Uczestników korzystniejsza.
3. O zmianie Regulaminu Fundacja informuje poprzez publikację jednolitego tekstu na stronie internetowej oraz poinformowanie Uczestników rozpoczętej Edycji drogą elektroniczną.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
5. Regulamin jest zgodny ze Statutem Fundacji. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają postanowienia Statutu.

Załączniki

1. Zgoda przedstawiciela ustawowego składana przy zgłoszeniu
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Potwierdzenie instruktażu bezpieczeństwa
4. Dobrowolna zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

ZAŁĄCZNIK NR 1

Zgoda przedstawiciela ustawowego

Dokument należy dostarczyć przy zgłoszeniu. Bez niego zgłoszenie osoby niepełnoletniej nie jest kompletne. Można przekazać dokument papierowy lub czytelne odwzorowanie podpisanej zgody bezpiecznym kanałem wskazanym przez Fundację. Nie należy dołączać skanu dowodu osobistego ani dokumentacji medycznej.

Uczestnik, imię i nazwisko: Data urodzenia:

Edycja i termin rozpoczęcia:

Opiekun, imię i nazwisko:

Telefon: E-mail:

Oświadczam, że jestem uprawnionym przedstawicielem ustawowym wskazanej osoby i wyrażam zgodę na jej udział w Akademii na zasadach Regulaminu. Zapoznałem/am się z Regulaminem, klauzulą danych i Standardami ochrony małoletnich. Znam zasady bezpieczeństwa i zakres dozwolonych ćwiczeń.

Przyjmuję do wiadomości, że Fundacja zapewnia NNW przed dopuszczeniem do zajęć, a informacje o konkretnej polisie otrzymam przed ich rozpoczęciem. Nie jest to oświadczenie o otrzymaniu informacji, które nie zostały jeszcze przekazane.

Powrót po zajęciach: ☐ wyrażam zgodę na samodzielny powrót ☐ odbiór przez Opiekuna
☐ odbiór przez upoważnioną osobę: imię i nazwisko telefon

Data i własnoręczny podpis Opiekuna:

Odrębna wyraźna zgoda dotycząca danych o zdrowiu

☐ Jako uprawniony przedstawiciel ustawowy wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie przez Fundację AUTOpMoC oświadczenia zdrowotnego i niezbędnych informacji o ograniczeniach zdrowotnych dziecka wyłącznie dla oceny możliwości bezpiecznego udziału i zapewnienia bezpieczeństwa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Zgoda nie obejmuje publikacji. Mogę ją cofnąć; Fundacja oceni możliwość dalszego udziału bez tych danych zgodnie z § 12.

Oświadczenie zdrowotne wypełnia się po wyrażeniu powyższej zgody:

- ☐ Nie są mi znane przeciwwskazania do dozwolonych ćwiczeń.
- ☐ Konieczne jest indywidualne uzgodnienie ograniczeń lub dostosowań. Proszę o bezpieczny kontakt; nie wpisuję tu diagnoz ani dokumentacji medycznej.

Data i podpis Opiekuna dotyczący części zdrowotnej:

ZAŁĄCZNIK NR 2

Formularz zgłoszeniowy

Edycja: Data rozpoczęcia:

Imię i nazwisko Kandydata:

Data urodzenia (minimum 15 lat w dniu rozpoczęcia):

Adres zamieszkania:

Telefon: E-mail:

Szkoła, klasa i profil (dobrowolnie):

Doświadczenie: ☐ brak ☐ podstawowe własne ☐ nauka zawodu lub praktyki

Motywacja do udziału:

.....

Dobrowolnie: ☐ proszę o uwzględnienie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej przy kwalifikacji. Informacja może dawać pierwszeństwo zgodnie z § 4; brak jej podania nie wyklucza zgłoszenia. Nie wpisuję tu danych zdrowotnych.

☐ Akceptuję Regulamin i potwierdzam zapoznanie się z klauzulą danych w § 12.

☐ Oświadczam, że dane są prawdziwe.

Kandydat niepełnoletni: podpisaną zgodę Opiekuna z Załącznika nr 1 składam razem z formularzem. Oświadczenie zdrowotne dotyczące osoby niepełnoletniej składa uprawniony Opiekun w tym załączniku.

Wyłącznie Kandydat pełnoletni - odrębna zgoda zdrowotna:

☐ Wyrażam wyraźną zgodę na przetwarzanie przez Fundację AUTOpoMOC mojego oświadczenia zdrowotnego i niezbędnych informacji o ograniczeniach wyłącznie do oceny i zapewnienia bezpiecznego udziału, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Mogę cofnąć zgodę zgodnie z § 12. Nie obejmuje ona publikacji.

Po wyrażeniu tej zgody: ☐ nie są mi znane przeciwwskazania ☐ proszę o bezpieczny kontakt w sprawie dostosowań; nie wpisuję diagnoz.

Data i podpis Kandydata:

Zgoda na listę rezerwową jest dobrowolna i dotyczy wyłącznie tej Edycji: ☐ zgadzam się.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Potwierdzenie instruktażu bezpieczeństwa

Instruktaż odbywa się przed pierwszymi czynnościami praktycznymi. Nie podpisuje się potwierdzenia przed jego przeprowadzeniem.

Uczestnik: Edycja:

Data i miejsce instruktażu:

Instruktor:

Zakres: organizacja stanowiska, środki ochronne, polecenia i nadzór, czynności zakazane, bezpieczne użycie dopuszczonych narzędzi, zagrożenia warsztatowe, wyjścia ewakuacyjne, apteczka, alarmowanie i zgłaszanie zdarzeń, przerwy oraz standardy ochrony małoletnich.

Przekazane środki ochrony:

Potwierdzam odbycie instruktażu, możliwość zadania pytań i zrozumienie zasad.

Wykonuję wyłącznie zlecone, dozwolone czynności pod nadzorem. Zgłaszam każde zagrożenie, wypadek i złe samopoczucie. Podpis nie oznacza przejęcia odpowiedzialności za zaniedbania organizatora lub kadry.

Podpis Uczestnika: Podpis Instruktora:

Opiekun osoby niepełnoletniej potwierdza zapoznanie się z przekazanymi zasadami i informacją o odbytym instruktażu:

Data i podpis Opiekuna:

Instruktor odnotowuje potrzebę dodatkowego instruktażu lub dostosowania:

.....

Dobrowolna zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

Brak zgody nie wpływa na przyjęcie, ocenę ani zakres zajęć. Żadne pole nie jest zaznaczone domyślnie. Zgoda nie obejmuje materiałów reklamowych warsztatu lub innych firm.

Uczestnik:

Osoba wyrażająca zgodę: ☐ pełnoletni Uczestnik ☐ uprawniony przedstawiciel ustawowy

Imię i nazwisko Opiekuna, jeżeli dotyczy:

Zgadzam się na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku wskazanego Uczestnika utrwalonego podczas Edycji w celu informowania o działalności statutowej Fundacji AUTOpoMOC, w następujących kanałach:

- ☐ strona Fundacji ☐ sprawozdania i materiały drukowane Fundacji
- ☐ profile Fundacji w mediach społecznościowych wskazane tutaj:

Zakres materiałów: ☐ zdjęcia ☐ nagrania wideo; dodatkowo: ☐ publikacja imienia.

Zgoda obejmuje przetwarzanie wskazanych danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Nie obejmuje informacji o zdrowiu, trudnej sytuacji życiowej ani adresów i danych kontaktowych Uczestnika.

Wiem, że mogę cofnąć zgodę pod adresem kontakt@autopomocfundacja.pl, zgodnie z § 10 i § 12 Regulaminu. Znam informację o administratorze, odbiorcach i ewentualnych transferach właściwych dla wskazanych kanałów. Cofnięcie nie podważa legalności wcześniejszych publikacji. Fundacja usuwa materiały z własnych kanałów, lecz nie może zagwarantować usunięcia wszystkich kopii utworzonych niezależnie przez innych użytkowników internetu.

Sprzeciw lub dyskomfort dziecka wobec nagrywania i publikacji jest respektowany także wtedy, gdy Opiekun wyraził zgodę.

Data i podpis osoby uprawnionej: