

REGULAMIN PROGRAMU „NAPĘDZAMY MARZENIA”

Fundacji AUTOpoMOC z siedzibą w Gdańsku

Wersja 3.0

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w programie „Napędzamy Marzenia” (dalej: **Program**), w tym warunki zgłaszania marzeń, kryteria kwalifikacji, sposób podejmowania decyzji oraz zasady realizacji marzeń.
2. Organizatorem Programu jest **Fundacja AUTOpoMOC** z siedzibą w Gdańsku, ul. Piotrkowska 56/18, 80-180 Gdańsk, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001213578, NIP 5833556422 (dalej: **Fundacja**).
3. Program jest realizowany w ramach nieodpłatnej działalności statutowej Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji, na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Uczestnik (Marzyciel)** – osoba, której marzenie jest zgłaszane i realizowane w ramach Programu;
 - b) **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot składający zgłoszenie, zgodnie z § 6 ust. 2;
 - c) **Opiekun** – rodzic lub opiekun prawny Uczestnika małoletniego bądź ubezwłasnowolnionego;
 - d) **Formularz zgłoszeniowy** – formularz udostępniony przez Fundację na stronie autopomocfundacja.pl, stanowiący podstawę zgłoszenia do Programu;
 - e) **Partner** – podmiot współpracujący z Fundacją przy realizacji marzeń (właściciele pojazdów, warsztaty, kluby motoryzacyjne, tory, organizatorzy wydarzeń, sponsorzy).
5. Udział w Programie jest bezpłatny i dobrowolny. Fundacja nie pobiera od Wnioskodawców ani Uczestników żadnych opłat na żadnym etapie naboru i realizacji. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
6. **Program nie jest grą losową, loterią, konkursem promocyjnym ani przyrzeczeniem publicznym w rozumieniu art. 919 Kodeksu cywilnego.** Złożenie zgłoszenia nie rodzi po stronie Fundacji obowiązku spełnienia marzenia ani udzielenia jakiegokolwiek świadczenia.
7. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie autopomocfundacja.pl oraz w siedzibie Fundacji, w formie umożliwiającej pobranie, odtworzenie i utrwalenie jego treści.

§ 2 Cele Programu

1. Celem Programu jest spełnianie marzeń osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej lub zdrowotnej, szczególnie tych, którzy sami nie mogą ich zrealizować, poprzez działania związane z motoryzacją.
2. Cele szczegółowe Programu obejmują:
 - a) spełnianie indywidualnych marzeń motoryzacyjnych Uczestników;
 - b) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i integrację społeczną;
 - c) rozwój pasji i zainteresowań motoryzacyjnych;
 - d) wsparcie młodych talentów, w tym pomoc w rozpoczęciu drogi zawodowej w branży motoryzacyjnej;
 - e) budowanie pewności siebie, motywacji i nowej energii do działania.
3. Fundacja traktuje motoryzację jako narzędzie realnej zmiany społecznej, a nie jako cel sam w sobie.

§ 3 Adresaci Programu i warunki uczestnictwa

1. Program skierowany jest w szczególności do:
 - a) dzieci i młodzieży;
 - b) osób w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
 - c) osób z niepełnosprawnościami;
 - d) osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub wykluczonych społecznie;
 - e) młodych pasjonatów motoryzacji.
2. Uczestnikiem może zostać osoba zamieszkująca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której trudna sytuacja życiowa, materialna lub zdrowotna została opisana w zgłoszeniu i – na żądanie Fundacji – udokumentowana, w szczególności zaświadczeniem lekarskim, orzeczeniem o niepełnosprawności, opinią ośrodka pomocy społecznej lub oświadczeniem o sytuacji rodzinnej.
3. Zgłoszenia Uczestnika małoletniego lub ubezwłasnowolnionego dokonuje jego Opiekun albo – za jego pisemną zgodą – inny Wnioskodawca wskazany w § 6 ust. 2. Udział takiego Uczestnika w Programie i w realizacji marzenia wymaga każdorazowo zgody Opiekuna.
4. Marzenie powinno być własnym, autentycznym marzeniem Uczestnika, odpowiednim do jego wieku, stanu zdrowia i możliwości. Fundacja może odmówić realizacji marzenia, które w jej ocenie zostało zasugerowane Uczestnikowi przez osoby trzecie.
5. Każdy Uczestnik może mieć spełnione **jedno marzenie** w ramach Programu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy marzenie ma charakter etapowy lub dotyczy wsparcia edukacyjno-zawodowego, Zarząd Fundacji może postanowić inaczej.
6. **Z udziału w Programie wyłączeni są:** Fundator, członkowie organów Fundacji, jej pracownicy i stali współpracownicy oraz osoby im bliskie w rozumieniu § 4 ust. 8 Statutu Fundacji. Wyłączenie ma na celu uniknięcie konfliktu interesów i zabezpieczenie przejrzystości wydatkowania środków Fundacji.

§ 4 Formy realizacji marzeń

1. Fundacja realizuje marzenia **wyłącznie w naturze** – poprzez własne działania, zaplecze warsztatowe oraz współpracę z Partnerami. Fundacja nie przekazuje Uczestnikom ani Wnioskodawcom środków pieniężnych.
 2. Realizacja marzeń może przybierać w szczególności następujące formy:
 - a) umożliwienie przejazdu wymarzonym samochodem lub udziału w przejażdżce jako pasażer;
 - b) organizacja lub umożliwienie udziału w wydarzeniach motoryzacyjnych – zlotach, pokazach, targach, przejazdach torowych, wizytach w warsztatach i muzeach motoryzacji;
 - c) spotkanie z osobą ze świata motoryzacji – kierowcą, mechanikiem, konstruktorem, twórcą;
 - d) pomoc w rozpoczęciu drogi zawodowej związanej z motoryzacją – praktyki obserwacyjne, warsztaty, mentoring, udział w programach edukacyjnych Fundacji, sfinansowanie kursu lub szkolenia, pomoc w skompletowaniu podstawowego wyposażenia warsztatowego;
 - e) działania indywidualne dostosowane do marzenia i możliwości Uczestnika;
 - f) działania włączające osoby wykluczone do życia społecznego poprzez motoryzację.
 3. Zakres, sposób i termin realizacji marzenia każdorazowo określa Fundacja w porozumieniu z Wnioskodawcą i Uczestnikiem, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne, finansowe oraz bezpieczeństwo Uczestnika.
 4. Fundacja nie gwarantuje realizacji marzenia w kształcie opisanym w zgłoszeniu i może zaproponować realizację w zmodyfikowanej formie, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa, prawne, organizacyjne lub finansowe.
-

§ 5 Wyłączenia

1. W ramach Programu Fundacja **nie realizuje** marzeń ani żądań obejmujących:
 - a) przekazanie gotówki, spłatę długów, pożyczek, rachunków, mandatów, grzywien lub innych zobowiązań finansowych;
 - b) przekazanie na własność pojazdu mechanicznego lub sfinansowanie jego zakupu;
 - c) finansowanie leczenia, rehabilitacji, leków, sprzętu medycznego ani wyrobów ortopedycznych;
 - d) bieżące naprawy i serwis pojazdów – zgłoszenia tego rodzaju rozpatrywane są w ramach odrębnego programu Fundacji **Auto SOS**;
 - e) sfinansowanie kursu prawa jazdy jako jedynego przedmiotu zgłoszenia – zgłoszenia tego rodzaju mogą być rozpatrywane w ramach odrębnych programów edukacyjnych Fundacji;
 - f) działania niezgodne z prawem, w szczególności z przepisami ruchu drogowego, a także z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami;
 - g) działania stwarzające niewspółmierne ryzyko dla życia lub zdrowia Uczestnika bądź osób trzecich albo narażające Fundację na niewspółmierne ryzyko odpowiedzialności cywilnej;
 - h) marzenia nieodpowiednie do wieku lub stanu zdrowia Uczestnika;
 - i) marzenia o charakterze politycznym, wyznaniowym lub komercyjnym;
 - j) marzenia, których realizacja wymagałaby poniesienia przez Fundację kosztów rażąco nieproporcjonalnych do jej możliwości finansowych;
 - k) marzenia, które nie mogą być spełnione z przyczyn obiektywnych.
2. Fundacja **nie udostępnia swojego rachunku bankowego ani nie pośredniczy w zakładaniu subkont** na rzecz osób fizycznych lub instytucji.
3. Fundacja nie rozpatruje zgłoszeń anonimowych, zawierających dane oczywiście nieprawdziwe ani zawierających treści wulgarne, obraźliwe, dyskryminujące lub nawołujące do nienawiści.

§ 6 Zgłoszenia do Programu

1. Zgłoszenia do Programu przyjmowane są **w trybie ciągłym**, chyba że Fundacja ogłosi nabór w określonym terminie.
2. Wnioskodawcą, czyli osobą uprawnioną do złożenia zgłoszenia, może być:
 - a) **pełnoletni Uczestnik** – działający we własnym imieniu;
 - b) **Opiekun** – działający w imieniu Uczestnika małoletniego lub ubezwłasnowolnionego;
 - c) **osoba bliska lub znajoma Uczestnika** – członek rodziny, sąsiad, nauczyciel, wychowawca, trener;
 - d) **instytucja lub organizacja** – szkoła, ośrodek pomocy społecznej, placówka opiekuńczo-wychowawcza, hospicjum, świetlica środowiskowa, organizacja pozarządowa, parafia.
3. Zgłoszenie składane w trybie ust. 2 lit. c i d wymaga uprzedniej **zgody Uczestnika**, a w przypadku Uczestnika małoletniego lub ubezwłasnowolnionego – zgody jego Opiekuna, na złożenie zgłoszenia oraz na przetwarzanie danych osobowych. Wnioskodawca składa w tym zakresie oświadczenie w Formularzu zgłoszeniowym. Fundacja zastrzega sobie prawo potwierdzenia tej okoliczności bezpośrednio u Uczestnika lub Opiekuna; brak potwierdzenia w terminie 14 dni od pierwszego kontaktu skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.
4. Zgłoszenia dokonuje się poprzez wypełnienie **Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie autopomocfundacja.pl**. W przypadku braku możliwości skorzystania z formularza elektronicznego Fundacja dopuszcza złożenie zgłoszenia pocztą elektroniczną na adres **autopomocfundacja@gmail.com** albo pisemnie na adres siedziby Fundacji, pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji i oświadczeń wymaganych w Formularzu. Pytania dotyczące zgłoszeń można kierować telefonicznie pod numer **+48 798 199 886** lub na powyższy adres e-mail.

5. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej: dane Wnioskodawcy wraz ze wskazaniem jego relacji z Uczestnikiem, dane Uczestnika, dane Opiekuna – jeżeli dotyczy, opis marzenia, opis sytuacji życiowej, materialnej lub zdrowotnej Uczestnika, informację o istotnych ograniczeniach zdrowotnych lub organizacyjnych oraz wymagane zgody, w tym zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. Wnioskodawca może dołączyć do zgłoszenia dokumenty i materiały uwiarygadniające opisaną sytuację, w szczególności rekomendację szkoły, ośrodka pomocy społecznej lub organizacji społecznej, orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie, zdjęcia lub nagranie wideo. Załączniki są dobrowolne; zgłoszenie poparte dokumentami lub rekomendacją oceniane jest jako lepiej udokumentowane. Łączny rozmiar załączników przesyłanych elektronicznie nie może przekroczyć **20 MB** (formaty PDF, JPG, PNG, HEIC, MP4).
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia dodatkowych dokumentów lub informacji potwierdzających zasadność zgłoszenia, a także do kontaktu telefonicznego lub osobistego z Wnioskodawcą, Uczestnikiem lub Opiekunem.
8. Zgłoszenia niekompletne, nieczytelne lub niezawierające wymaganych zgód mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia, o czym Fundacja – w miarę możliwości – poinformuje Wnioskodawcę, wyznaczając termin nie krótszy niż 14 dni na uzupełnienie braków.
9. **Świadome wprowadzenie Fundacji w błąd** co do sytuacji Uczestnika może skutkować odmową realizacji marzenia, wstrzymaniem jego realizacji lub wykluczeniem z Programu, a w przypadku ujawnienia po realizacji – wykluczeniem z przyszłych naborów.
10. Po złożeniu zgłoszenia za pośrednictwem Formularza Wnioskodawca otrzymuje automatyczne potwierdzenie jego wpływu na wskazany adres e-mail.

§ 7 Rozpatrywanie zgłoszeń i decyzje

1. Zgłoszenia rozpatruje **Zarząd Fundacji** lub osoba przez niego upoważniona. Zarząd może powołać zespół opiniujący złożony ze współpracowników Fundacji i zaproszonych ekspertów; opinia zespołu ma charakter doradczy.
2. Rozpatrzenie zgłoszenia obejmuje ocenę formalną – kompletności zgłoszenia oraz spełnienia warunków z § 3, § 5 i § 6 – a następnie ocenę merytoryczną.
3. Przy ocenie merytorycznej brane są pod uwagę w szczególności:
 - a) sytuacja życiowa, materialna i zdrowotna Uczestnika oraz skala jej trudności;
 - b) realny wpływ realizacji marzenia na sytuację, motywację i rozwój Uczestnika;
 - c) zgodność marzenia z celami statutowymi Fundacji i charakterem Programu;
 - d) wykonalność organizacyjna i finansowa oraz bezpieczeństwo realizacji;
 - e) stopień udokumentowania zgłoszenia;
 - f) możliwości Fundacji, dostępność Partnerów oraz kolejność wpływu zgłoszeń.
4. Fundacja dąży starań, aby rozpatrzyć zgłoszenie w terminie **60 dni** od dnia otrzymania kompletnego zgłoszenia. Termin ten może ulec wydłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany. W sprawach szczególnie pilnych, zwłaszcza dotyczących osób ciężko chorych, Fundacja może rozpatrzyć zgłoszenie w trybie przyspieszonym.
5. O decyzji Wnioskodawca informowany jest drogą elektroniczną, telefonicznie lub pisemnie.
6. Liczba realizowanych marzeń jest ograniczona możliwościami organizacyjnymi i finansowymi Fundacji. Złożenie zgłoszenia nie gwarantuje realizacji marzenia, a Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy realizacji marzenia także w przypadku, gdy zgłoszenie spełnia warunki określone w Regulaminie.

7. Zgłoszenie ocenione pozytywnie, którego realizacja nie jest możliwa w danym momencie z przyczyn organizacyjnych lub finansowych, może zostać umieszczone na **liście oczekujących** na okres do 12 miesięcy, za zgodą Wnioskodawcy.
8. **Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.** Wnioskodawca może jednak zwrócić się do Zarządu z prośbą o ponowne rozpatrzenie zgłoszenia, wskazując nowe, istotne okoliczności.

§ 8 Realizacja marzenia

1. Termin, miejsce i przebieg realizacji marzenia Fundacja uzgadnia z Wnioskodawcą oraz Uczestnikiem, a w przypadku Uczestnika małoletniego lub ubezwłasnowolnionego – z jego Opiekunem, z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Fundacja może uzależnić realizację marzenia od złożenia dodatkowych oświadczeń, w szczególności o stanie zdrowia Uczestnika i braku przeciwwskazań do udziału w danej aktywności oraz o akceptacji zasad bezpieczeństwa, a także od podpisania porozumienia o realizacji marzenia lub od zawarcia ubezpieczenia.
3. W realizacji marzenia Uczestnika małoletniego uczestniczy jego Opiekun bądź inna upoważniona przez niego pisemnie osoba pełnoletnia.
4. Uczestnik, Opiekun i osoby towarzyszące zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz regulaminów obiektów, w których realizowane jest marzenie;
 - b) stosowania się do poleceń przedstawicieli Fundacji, instruktorów i Partnerów;
 - c) powstrzymania się od spożywania alkoholu i innych substancji odurzających przed realizacją marzenia i w jej trakcie;
 - d) poszanowania mienia Fundacji i Partnerów.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub sposobu realizacji marzenia, a w wyjątkowych przypadkach jej odwołania lub przerwania, z przyczyn organizacyjnych, pogodowych, zdrowotnych, technicznych bądź innych niezależnych od Fundacji, a także w razie naruszenia obowiązków wskazanych w ust. 4 lub ujawnienia okoliczności podważających prawdziwość informacji zawartych w zgłoszeniu. W takim przypadku Fundacja dąży do tego, aby uzgodnić nowy termin lub formę realizacji marzenia.
6. Koszty realizacji marzenia pokrywa Fundacja lub Partnerzy, w zakresie uzgodnionym przed realizacją. Koszty poniesione przez Wnioskodawcę lub Uczestnika bez uprzedniego uzgodnienia z Fundacją nie podlegają zwrotowi.
7. **Rezygnacja z udziału w Programie jest możliwa na każdym etapie i nie wymaga podania przyczyny.**

§ 9 Ochrona małoletnich

1. W działaniach z udziałem małoletnich Fundacja stosuje **Standardy Ochrony Małoletnich**, o których mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Osoby dopuszczane przez Fundację do działań z udziałem małoletnich Uczestników – pracownicy, współpracownicy, wolontariusze oraz przedstawiciele Partnerów mający bezpośredni kontakt z małoletnimi – podlegają uprzedniej weryfikacji w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** oraz przedkładają wymagane prawem informacje o niekaralności.
3. Fundacja organizuje działania w sposób ograniczający sytuacje przebywania osoby dorosłej z małoletnim Uczestnikiem bez obecności Opiekuna lub innej osoby dorosłej.

4. Wszelkie niepokojące sytuacje dotyczące bezpieczeństwa małoletniego Uczestnika należy niezwłocznie zgłaszać Zarządowi Fundacji na adres **autopomocfundacja@gmail.com** lub telefonicznie pod numer **+48 798 199 886**. Fundacja rozpatruje takie zgłoszenia w trybie przewidzianym w Standardach Ochrony Małoletnich.

§ 10 Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

1. Fundacja realizuje Program z zachowaniem należytej staranności, we współpracy z Partnerami dysponującymi odpowiednim doświadczeniem i zapleczem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ruchu drogowego, oraz regulaminami obiektów.
2. Jeżeli charakter aktywności tego wymaga, Fundacja zapewnia ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków Uczestnika w zakresie i na warunkach określanych każdorazowo przed realizacją marzenia.
3. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) szkody powstałe wskutek zatajenia przez Wnioskodawcę, Uczestnika lub Opiekuna informacji o stanie zdrowia lub o przeciwwskazaniach do udziału w danej aktywności;
 - b) szkody powstałe wskutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i poleceń, o których mowa w § 8 ust. 4;
 - c) rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru w miejscu realizacji marzenia;
 - d) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Partnera, na które Fundacja nie miała wpływu, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 zdanie drugie.
4. Ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w ust. 3, nie dotyczą szkód wyrządzonych umyślnie ani przypadków, w których odpowiedzialności nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11 Dane osobowe i wizerunek

1. **Administratorem** danych osobowych Wnioskodawców, Uczestników i Opiekunów jest Fundacja AUTOpoMOC z siedzibą w Gdańsku, ul. Piotrkowska 56/18, 80-180 Gdańsk, e-mail: autopomocfundacja@gmail.com, tel. +48 798 199 886.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia, realizacji marzenia oraz dokumentacji działalności statutowej Fundacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Fundacji polegający na dokumentowaniu działalności statutowej i obronie przed roszczeniami), a w zakresie danych o stanie zdrowia – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO (wyrażna zgoda). W zakresie obowiązków sprawozdawczych i księgowych podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcami danych osobowych mogą być – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji marzenia – Partnerzy Fundacji oraz podmioty świadczące na rzecz Fundacji usługi informatyczne, księgowe lub prawne, na podstawie stosownych umów powierzenia. Dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

4. Okresy przechowywania danych:

Kategoria danych	Okres
Zgłoszenia nierozpatrzone pozytywnie	12 miesięcy od dnia decyzji, a za zgodą Wnioskodawcy – do 24 miesięcy w celu uwzględnienia w kolejnych naborach
Dokumentacja zrealizowanych marzeń	5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym marzenie zrealizowano

Kategoria danych	Okres
Materiały objęte zgodą na wykorzystanie wizerunku	do czasu cofnięcia zgody
Dane przetwarzane w celu obrony przed roszczeniami	do upływu okresu przedawnienia roszczeń

1. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody w dowolnym momencie – bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem – oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika, w tym zdjęć i nagrań z realizacji marzenia, w materiałach informacyjnych i promocyjnych Fundacji odbywa się **wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody**, a w przypadku Uczestnika małoletniego lub ubezwłasnowolnionego – zgody Opiekuna. **Brak zgody na wykorzystanie wizerunku nie wpływa na możliwość udziału w Programie ani na ocenę zgłoszenia.**
3. Zgoda, o której mowa w ust. 6, obejmuje publikację na stronie autopomocfundacja.pl, w mediach społecznościowych Fundacji, w sprawozdaniach oraz materiałach informacyjnych i prasowych. Zgodę można cofnąć w każdym czasie; cofnięcie nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku przed jego cofnięciem i nie obejmuje materiałów już rozpowszechnionych, których Fundacja nie ma technicznej możliwości wycofać. Na wniosek Uczestnika lub Opiekuna Fundacja publikuje materiały w formie zanonimizowanej.
4. Fundacja nie wykorzystuje wizerunku Uczestników w celach komercyjnych na rzecz podmiotów trzecich. Oznaczenie Partnera wspierającego realizację danego marzenia w materiale dokumentującym to wydarzenie nie stanowi wykorzystania komercyjnego.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa **Polityka prywatności** dostępna na stronie autopomocfundacja.pl.

§ 12 Finansowanie Programu

1. Program finansowany jest ze środków własnych Fundacji, darowizn osób fizycznych i prawnych, zbiorów publicznych, dotacji i grantów oraz wsparcia rzeczowego i usługowego Partnerów.
2. Fundacja realizuje Program w granicach posiadanych środków. Wyczerpanie środków lub możliwości organizacyjnych stanowi podstawę do czasowego wstrzymania realizacji marzeń oraz wstrzymania naboru, o czym Fundacja informuje na stronie internetowej.
3. Informacje o zrealizowanych działaniach Fundacja publikuje w zakładce **Transparentność** oraz w rocznym sprawozdaniu z działalności.

§ 13 Uwagi i kontakt

1. W sprawach dotyczących Programu można kontaktować się z Fundacją pod adresem **autopomocfundacja@gmail.com**, telefonicznie **+48 798 199 886** (pon.–pt. 8:00–16:00) lub pisemnie na adres siedziby Fundacji.
2. Uwagi i zastrzeżenia dotyczące przebiegu naboru lub realizacji marzenia można zgłaszać w terminie **30 dni** od zdarzenia, którego dotyczą. Fundacja rozpatruje je w terminie 30 dni od otrzymania i informuje zgłaszającego o zajęтым stanowisku. Tryb ten nie stanowi odwołania od decyzji, o której mowa w § 7 ust. 8.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji i jest dostępny na stronie internetowej autopomocfundacja.pl oraz w siedzibie Fundacji.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany ogłaszane są na stronie internetowej Fundacji i **nie wpływają na prawa nabyte Uczestników, których marzenia zostały już zakwalifikowane do realizacji**. Do zgłoszeń złożonych przed dniem wejścia w życie zmiany stosuje się Regulamin w brzmieniu dotychczasowym, chyba że nowe brzmienie jest korzystniejsze dla Wnioskodawcy.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu w każdym czasie, z zachowaniem ust. 2.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają Statut Fundacji oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny, RODO, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.