

Regulamin wolontariatu

Zasady współpracy Fundacji AUTOpoMOC z wolontariuszami.

Wersja: 1.1

Redakcja: 20 września 2026

Wejście w życie: z dniem przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji (dokument nie został jeszcze przyjęty)

Publikujemy dokument z wyprzedzeniem, żeby każdy mógł zapoznać się z zasadami przed naborem. Obowiązuje od dnia przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji; numer uchwały i datę podamy w tym miejscu.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady współpracy Fundacji AUTOpoMOC z siedzibą w Gdańsku, ul. Piotrkowska 56/18, 80-180 Gdańsk, KRS 0001213578, zwanej dalej „Fundacją”, z wolontariuszami.
2. Podstawę prawną stanowią przepisy działu III ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „Ustawą”.
3. Wolontariusz wykonuje świadczenia nieodpłatnie. Świadczenie wolontariusza nie jest pracą w rozumieniu Kodeksu pracy ani usługą świadczoną odpłatnie.
4. Wartość świadczenia wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Fundacji w rozumieniu przepisów prawa cywilnego i podatkowego.

§ 2 Kto może zostać wolontariuszem

1. Wolontariuszem może być osoba, która ukończyła 16 lat. Osoba, która nie ukończyła 18 lat, może wykonywać świadczenia za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
2. Jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek posiadania określonych kwalifikacji lub spełnienia określonych wymagań dla danego rodzaju czynności, wolontariusz musi je spełniać, zgodnie z art. 43 Ustawy.
3. Przed dopuszczeniem wolontariusza do czynności związanych z kontaktem z osobami małoletnimi, w szczególności do udziału w zajęciach Akademii Młodego Mechanika lub w działaniach programu „Napędzamy Marzenia”, Fundacja przeprowadza weryfikację wymaganą art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich: uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja wydała postanowienie o wpisie, a także wymaga informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczeń i dokumentów zagranicznych w zakresie wskazanym ustawą. Weryfikację dokumentuje się przed dopuszczeniem do

zajęć. Wolontariusz zapoznaje się ze Standardami ochrony małoletnich i potwierdza to podpisem.

4. Do czynności wykonywanych przy pojazdach nie są dopuszczane osoby niepełnoletnie w zakresie objętym wykazem prac wzbronionych młodocianym.

§ 3 Zgłoszenie i porozumienie

1. Zgłoszenia przyjmowane są przez formularz na stronie internetowej Fundacji, telefonicznie lub w siedzibie Fundacji.
2. Współpracę poprzedza ustalenie zakresu, sposobu i czasu wykonywania świadczeń oraz podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi Załącznik do Regulaminu.
3. Porozumienie zawierane na okres dłuższy niż 30 dni sporządza się w formie pisemnej. Przy okresie krótszym wystarczy porozumienie ustne, jednak na żądanie wolontariusza Fundacja potwierdza jego treść na piśmie.
4. Porozumienie określa zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń oraz zawiera postanowienie o możliwości jego rozwiązania.
5. Na żądanie wolontariusza Fundacja wydaje pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń, wraz z informacją o ich zakresie. Na prośbę wolontariusza Fundacja może wydać także pisemną opinię o wykonanych świadczeniach.

§ 4 Obowiązki Fundacji

Fundacja, jako korzystający w rozumieniu Ustawy, zobowiązuje się do:

1. poinformowania wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z powierzonymi czynnościami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
2. zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń, w tym nieodpłatnego przekazania środków ochrony indywidualnej odpowiednich do rodzaju czynności;
3. poinformowania wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach oraz zapewnienia dostępności tych informacji;
4. pokrywania kosztów podróży służbowych i diet na zasadach dotyczących pracowników, chyba że wolontariusz zwolni Fundację z tego obowiązku w formie pisemnej;
5. zapewnienia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni; przy współpracy dłuższej niż 30 dni wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku na podstawie odrębnych przepisów;
6. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę z wolontariuszem i bieżący kontakt.

7. Fundacja może pokrywać inne niezbędne koszty ponoszone przez wolontariusza w związku z wykonywaniem świadczeń, a także koszty szkoleń w zakresie powierzonych czynności.

§ 5 Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz zobowiązuje się do:

1. wykonywania świadczeń w uzgodnionym zakresie, sposobie i czasie, z należytą starannością;
2. przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania przekazanych środków ochrony indywidualnej;
3. wykonywania wyłącznie czynności objętych porozumieniem oraz poleceń osoby wyznaczonej przez Fundację w zakresie bezpieczeństwa i organizacji;
4. informowania o niemożności wykonania świadczenia w uzgodnionym terminie;
5. zachowania w poufności informacji o beneficjentach i uczestnikach programów, do których uzyskał dostęp, również po zakończeniu współpracy;
6. poszanowania mienia Fundacji oraz mienia udostępnionego na potrzeby jej działań.

§ 6 Bezpieczeństwo przy czynnościach warsztatowych

1. Wolontariusze wykonujący czynności przy pojazdach przechodzą instruktaż stanowiskowy przed przystąpieniem do pracy.
2. Wolontariusz nieposiadający kwalifikacji zawodowych nie wykonuje samodzielnie czynności mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo pojazdu w ruchu drogowym, w szczególności prac przy układzie hamulcowym i kierowniczym. Odpowiedzialność za prawidłowość naprawy ponosi warsztat wykonawczy.
3. Zakazy obowiązujące uczestników zajęć praktycznych, określone w § 6 ust. 4 Regulaminu programu „Akademia Młodego Mechanika”, stosuje się odpowiednio do wolontariuszy nieposiadających kwalifikacji zawodowych.

§ 7 Rozwiązanie porozumienia

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie w każdym czasie. Porozumienie zawarte na okres dłuższy niż 30 dni rozwiązuje się z zachowaniem terminu uzgodnionego w jego treści.
2. Fundacja może rozwiązać porozumienie ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, obowiązku poufności lub zachowania zagrażającego innym osobom.
3. Rozwiązanie porozumienia nie pozbawia wolontariusza prawa do zaświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5.

§ 8 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych wolontariuszy i kandydatów na wolontariuszy jest Fundacja AUTOpoMOC, ul. Piotrkowska 56/18, 80-180 Gdańsk, KRS 0001213578. Kontakt w sprawach ochrony danych: kontakt@autopomocfundacja.pl lub adres siedziby.
2. Dane niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia, uzgodnienia zakresu współpracy oraz zawarcia i wykonania porozumienia, a także do kontaktu organizacyjnego w tych sprawach, przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem porozumienia i jego wykonanie). Nie odbiera się odrębnej, obowiązkowej zgody na przetwarzanie tych samych danych w tym samym celu. Akceptacja Regulaminu nie stanowi zgody na marketing ani na publikację wizerunku.
3. Dane wymagane przepisami prawa, w tym dotyczące weryfikacji, o której mowa w § 2 ust. 3, ubezpieczenia oraz rozliczeń, przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie danych o karalności, na podstawie art. 10 RODO w związku z właściwymi przepisami ustawy. Dane przedstawicieli ustawowych wolontariuszy niepełnoletnich w zakresie sprawdzenia umocowania i kontaktu przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Dane niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przetwarza się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Zachowanie danych kandydata w bazie na potrzeby przyszłych działań Fundacji oraz rozpowszechnianie wizerunku wymagają odrębnej, dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO); jej brak nie wpływa na możliwość współpracy.
5. Odbiorcami danych mogą być: ubezpieczyciel w zakresie koniecznym do objęcia ochroną NNW i obsługi szkód, dostawcy obsługi informatycznej, hostingu i poczty, podmioty obsługujące księgowość lub sprawy prawne oraz organy uprawnione ustawowo. Każdy odbiorca otrzymuje tylko dane niezbędne do swojego zadania.
6. Dane kandydatów, z którymi nie nawiązano współpracy, przechowuje się do 12 miesięcy od rozpatrzenia zgłoszenia, chyba że kandydat wyraził zgodę na dłuższe zachowanie danych. Dane wolontariuszy przechowuje się przez okres obowiązywania porozumienia, a następnie przez 3 lata od jego zakończenia, odpowiednio do terminów przedawnienia roszczeń, z zastrzeżeniem dłuższych okresów wymaganych przepisami. Dokumentację weryfikacji, o której mowa w § 2 ust. 3, przechowuje się w zakresie i przez czas wymagany ustawą.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu i sprostowania danych, a w przypadkach określonych w RODO również usunięcia, ograniczenia, przenoszenia i sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Zgodę można cofnąć w każdym czasie, bez wpływu na zgodność wcześniejszego przetwarzania. Skargę można złożyć do Prezesa UODO, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa; aktualne dane kontaktowe: uodo.gov.pl.

8. Przed zebraniem danych Fundacja udostępnia klauzulę informacyjną wskazującą rzeczywistą konfigurację usług, a w przypadku transferów poza Europejski Obszar Gospodarczy, państwo lub organizację międzynarodową, podstawę transferu i sposób uzyskania kopii zabezpieczeń. W razie pozyskania danych od innej osoby realizowany jest także obowiązek z art. 14 RODO, o ile znajduje zastosowanie.
9. Do przetwarzania danych dopuszczane są wyłącznie osoby upoważnione i zobowiązane do poufności. Dane zgłoszeń nie służą profilowaniu reklamowemu i nie są przekazywane do narzędzi analitycznych ani reklamowych w postaci treści formularzy lub danych kontaktowych.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji i jest dostępny na stronie internetowej Fundacji oraz w jej siedzibie.
2. Zmiana Regulaminu nie wpływa na porozumienia już zawarte, chyba że wynika ze zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Ustawy, Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia 2016/679 (RODO).

Załączniki

1. Wzór porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

Wzór porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

zawarte w dniu w Gdańsku pomiędzy:

Fundacją AUTOpoMOC z siedzibą w Gdańsku, ul. Piotrkowska 56/18, 80-180 Gdańsk, KRS 0001213578, NIP 5833556422, reprezentowaną przez

....., zwaną dalej „Korzystającym”,

a

Panią/Panem, zamieszkałą/zamieszkałym

....., data urodzenia,

zwaną/zwanym dalej „Wolontariuszem”.

§ 1

Zakres i sposób wykonywania świadczeń

1. Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania następujących świadczeń:

.....

.....

.....

2. Świadczenia wykonywane są w siedzibie Fundacji, w bazie szkoleniowej lub w miejscu realizacji działań Fundacji, w terminach uzgadnianych na bieżąco.

3. Osoba odpowiedzialna za współpracę ze strony Fundacji:

§ 2

Czas trwania

1. Porozumienie zawarte na okres od do

2. Świadczenia wykonywane są w wymiarze uzgadnianym przez strony, nieprzekraczającym godzin tygodniowo.

§ 3

Zobowiązania Korzystającego

Korzystający zobowiązuje się do wykonywania obowiązków określonych w § 4 Regulaminu wolontariatu, w szczególności do poinformowania Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń oraz przekazania środków ochrony indywidualnej.

- ☐ Porozumienie zawarte na okres nie dłuższy niż 30 dni, Korzystający zapewnia Wolontariuszowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- ☐ Porozumienie zawarte na okres dłuższy niż 30 dni, Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4

Koszty podróży i diety

- ☐ Wolontariusz żąda pokrywania kosztów podróży służbowych i diet na zasadach dotyczących pracowników.
- ☐ Wolontariusz zwalnia Korzystającego w całości z obowiązku pokrywania kosztów podróży służbowych i diet.
- ☐ Wolontariusz zwalnia Korzystającego z tego obowiązku w części, to jest:

.....

Zwolnienie z obowiązku pokrywania kosztów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, art. 45 ust. 4 Ustawy. Zaznaczenie pola i podpisanie porozumienia spełnia ten wymóg.

§ 5

Zobowiązania Wolontariusza

Wolontariusz zobowiązuje się do wykonywania obowiązków określonych w § 5 Regulaminu wolontariatu, w szczególności do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz zachowania w poufności informacji o beneficjentach i uczestnikach programów Fundacji.

§ 6

Rozwiązanie porozumienia

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 7-dniowego terminu, a w uzasadnionych przypadkach ze skutkiem natychmiastowym.
2. Na żądanie Wolontariusza Korzystający wydaje pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń wraz z informacją o ich zakresie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wolontariatu i akceptuje jego postanowienia, a także został poinformowany o przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

w imieniu Korzystającego Wolontariusz

Zgoda przedstawiciela ustawowego, wypełnia się, gdy Wolontariusz nie ukończył 18 lat

Wyrażam zgodę na wykonywanie przez
świadczeń wolontariackich na rzecz Fundacji AUTOpoMOC w zakresie i na warunkach
określonych w niniejszym porozumieniu. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z
Regulaminem wolontariatu.

Imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego

.....

podpis przedstawiciela ustawowego

Regulamin wolontariatu · wersja 1.1 · Fundacja AUTOpoMOC, ul. Piotrkowska 56/18, 80-180 Gdańsk · KRS
0001213578 · NIP 5833556422

Tekst jednolity dostępny pod adresem <https://autopomocfundacja.pl/regulamin-wolontariatu> oraz w siedzibie
Fundacji.