

Standardy ochrony małoletnich

Zasady ochrony uczestników Akademii i innych działań Fundacji AUTOpoMOC.

Wersja: 1.0

Redakcja: 20 września 2026

Wejście w życie: z dniem przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji (dokument nie został jeszcze przyjęty)

Publikujemy dokument z wyprzedzeniem, żeby każdy mógł zapoznać się z zasadami przed naborem. Obowiązuje od dnia przyjęcia uchwałą Zarządu Fundacji; numer uchwały i datę podamy w tym miejscu.

§ 1 Cel i zakres

1. Standardy określają zasady ochrony osób poniżej 18 lat uczestniczących w Akademii Młodego Mechanika i innych działaniach Fundacji. Obowiązują Zarząd, instruktorów, wolontariuszy, współpracowników oraz inne osoby dopuszczone do działalności objętej ochroną małoletnich.
2. Bezpieczeństwo i dobro dziecka mają pierwszeństwo. Procedury uwzględniają wiek, niepełnosprawność, potrzeby komunikacyjne i sytuację dziecka. Nie wymagają od dziecka samodzielnego udowodnienia krzywdzenia.
3. Podstawą są w szczególności art. 21 oraz 22b-22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Standardy stosuje się wraz z Regulaminem Akademii i procedurami bezpieczeństwa warsztatowego.

§ 2 Osoby odpowiedzialne i dostępne zgłoszenia

1. Zarząd przed rozpoczęciem naboru wyznacza pisemnie koordynatora ochrony małoletnich i jego zastępcę, osoby przygotowujące personel, prowadzące dokumentację i odpowiedzialne za zawiadomienia. Dopuszcza się połączenie ról, o ile zachowana jest bezstronność.
2. Imiona, nazwiska oraz bezpośrednie kanały kontaktu są ogłoszone na stronie Fundacji, w miejscu zajęć i przekazane Opiekunom. Zgłoszenie można przekazać również dowolnemu Instruktorowi lub pod adresem kontakt@autopomocfundacja.pl; nie wymaga ono formularza ani podpisu.
3. Gdy zarzut dotyczy koordynatora, zgłoszenie przejmuje zastępca. Gdy dotyczy członka Zarządu, sprawę prowadzi inna bezstronna osoba uprawniona; brak takiej osoby nie opóźnia bezpośredniego zawiadomienia Policji, prokuratury lub sądu

opiekuńczego. Osoba wskazana w zgłoszeniu nie prowadzi interwencji w swojej sprawie.

4. W nagłym zagrożeniu każda osoba dzwoni pod 112. Skrzynka e-mail nie jest kanałem alarmowym ani nie zapewnia natychmiastowej reakcji.

§ 3 Weryfikacja i przygotowanie personelu

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności objętej art. 21 Fundacja uzyskuje wymagane informacje z rejestru z dostępem ograniczonym i rejestru Państwowej Komisji oraz wymaga informacji z KRK w zakresie wskazanym ustawą. Sprawdzenie dotyczy wszystkich osób objętych przepisem, niezależnie od wynagrodzenia i podstawy współpracy.
2. W odpowiednich przypadkach uzyskuje się także wymagane informacje z rejestrów innych państw, oświadczenia o państwach zamieszkania w ostatnich 20 latach oraz oświadczenia zastępcze tylko w sytuacjach dopuszczonych ustawą, z wymaganymi pouczeniami. Samo ogólne oświadczenie o niekaralności nie zastępuje obowiązkowej weryfikacji.
3. Wyniki i dokumenty przechowuje się w zabezpieczonej dokumentacji osoby, z dostępem ograniczonym do upoważnionych. Osoby niesprawdzone nie prowadzą zajęć, opieki ani samodzielnego kontaktu objętego procedurą.
4. Każda osoba przed rozpoczęciem współpracy poznaje Standardy, zasady interwencji i bezpieczeństwa warsztatowego; potwierdza to podpisem. Koordynator dokumentuje szkolenie i uzupełnia je po istotnych zmianach lub zdarzeniach.

§ 4 Bezpieczne relacje i warunki zajęć

1. Personel komunikuje się z szacunkiem, bez poniżania, gróźb, wyśmiewania, dyskryminacji, przemocy, seksualizujących uwag i nieuzasadnionego kontaktu fizycznego. Zakazane są relacje seksualne lub romantyczne z małoletnimi, prezentowanie im treści seksualnych oraz proponowanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
2. Kontakt fizyczny ogranicza się do niezbędnej pomocy lub bezpieczeństwa, wyjaśniając czynność i respektując granice dziecka, chyba że natychmiastowa interwencja jest konieczna dla ochrony życia lub zdrowia. Nie stosuje się kar fizycznych.
3. Kontakty organizacyjne prowadzi się oficjalnymi kanałami, z udziałem lub wiedzą Opiekuna. Nie prowadzi się prywatnej korespondencji o charakterze osobistym, nie żąda tajemnic przed Opiekunem i nie organizuje prywatnych spotkań lub przewozu bez uzgodnionej procedury Fundacji i wiedzy Opiekuna.
4. Indywidualne rozmowy odbywają się w warunkach zapewniających prywatność i jednocześnie przejrzystość, z wiedzą innego członka kadry; nie izoluje się dziecka w

zamkniętym, niekontrolowanym pomieszczeniu. Zabrania się fotografowania w przebieralniach, toaletach i innych sytuacjach intymnych.

5. Uczestnicy również nie mogą stosować przemocy, upokarzać, zastraszać, wykluczać, nagrywać innych bez zgody ani rozpowszechniać intymnych lub poniżających materiałów. Kadra reaguje na przemoc rówieśniczą, także internetową.
6. Obowiązują ograniczenia czynności warsztatowych z Regulaminu Akademii. Zapewnia się nadzór podczas zajęć i przerw, bezpieczne przyjęcie oraz odbiór. Przy jednoczesnych ćwiczeniach ośmiu osób potrzebnymi jest co najmniej dwóch Instruktorów. Nie kieruje się młodzieży do komercyjnych zleceń warsztatu.

§ 5 Interwencja i zawiadomienia

1. Osoba, która dowiedziała się o możliwym krzywdzeniu, najpierw zapewnia bezpieczeństwo, przerywa niebezpieczną sytuację i w razie potrzeby wzywa 112 lub pomoc medyczną. Następnie niezwłocznie informuje koordynatora lub zastępcę; nie czeka na cykliczne zebranie.
2. Dziecka wysłuchuje się spokojnie, bez sugerowania odpowiedzi, przesłuchiwanie ani obietnicy zachowania tajemnicy wobec organów. Zapisuje się możliwie wiernie jego spontaniczne słowa, datę, okoliczności i podjęte działania. Nie zmusza się do powtarzania relacji wielu osobom.
3. Osobę z personelu podejrzewaną o krzywdzenie odsuwa się od bezpośredniego kontaktu z dzieckiem na czas koniecznych czynności. Przy przemocy rówieśniczej oddziela się dzieci i zapewnia im wsparcie oraz ocenę zagrożenia; nie stosuje się przymusowej mediacji z osobą pokrzywdzoną.
4. Koordynator dokonuje pilnej oceny i uruchamia adekwatne zawiadomienie Policji lub prokuratury przy podejrzeniu przestępstwa, a sądu opiekuńczego, gdy zagrożone jest dobro dziecka i wymaga to jego interwencji. Nie zastępuje działań organów własnym dochodzeniem. Obowiązki osobiste wynikające z prawa oraz działania nagłe wykonuje się niezależnie od decyzji koordynatora.
5. Opiekuna informuje się o zdarzeniu i działaniach, chyba że może on być sprawcą lub kontakt zwiększyłby zagrożenie; wtedy sposób kontaktu uzgadnia się z właściwymi służbami. Odmowa Opiekuna nie blokuje zawiadomienia wymaganego prawem. Fundacja nie zakłada samodzielnie procedury Niebieskie Karty, jeżeli nie posiada do tego ustawowego uprawnienia; przekazuje informacje właściwemu uprawnionemu podmiotowi.
6. Dowody zabezpiecza się zgodnie z prawem i bez ich rozpowszechniania. Nie przesyła się materiałów seksualnych z udziałem dzieci pocztą ani nie wykonuje zbędnych kopii; dalsze zabezpieczenie uzgadnia się z Policją.
7. Zgłoszenia nie mogą powodować odwetu ani pogorszenia traktowania uczestnika. Również anonimowe zgłoszenie podlega ocenie. Działania ochronne dokumentuje się

bez przesądzania winy przed ustaleniami właściwych organów.

§ 6 Wsparcie oraz dokumentacja

1. Dla dziecka po ujawnieniu krzywdzenia koordynator sporządza plan wsparcia: potrzeby bezpieczeństwa, osoba kontaktowa, dostosowanie zajęć, ewentualny kontakt z pomocą psychologiczną lub instytucjami, współpraca z bezpiecznym Opiekunem oraz termin oceny skuteczności działań. Uwzględnia się zdanie dziecka i jego potrzeby.
2. Dokumentacja zawiera datę i sposób zgłoszenia, osoby zaangażowane, opis faktów, ocenę zagrożenia, działania, zawiadomione organy, potwierdzenia przekazania, plan wsparcia i jego przeglądy. Wnioski i fakty odróżnia się od przypuszczeń.
3. Dokumentację prowadzi upoważniona osoba w wydzielonym zabezpieczonym zbiorze. Nie trafia ona do grupowych wiadomości, ogólnych list obecności ani analityki strony. Dostęp jest rejestrowany i ograniczony do osób, dla których jest konieczny.
4. Okres przechowywania ustala się według celu, toczących się postępowań i właściwych terminów roszczeń; nie stosuje się automatycznie krótkiego terminu właściwego dla zwykłych zgłoszeń rekrutacyjnych. Zbędne dane są usuwane zgodnie z udokumentowaną decyzją osoby upoważnionej.

§ 7 Wizerunek i korzystanie z internetu

1. Publikacja rozpoznawalnego wizerunku wymaga właściwej zgody; odmowa Opiekuna lub sprzeciw dziecka są respektowane. Nie łączy się zdjęć z adresami, szczegółami zdrowia lub trudnej sytuacji życiowej. Zgoda na uczestnictwo nie jest zgodą na publikację.
2. Dzieci korzystają ze sprzętu i dostępu do internetu udostępnionego przez Fundację tylko w związku z zajęciami i pod nadzorem. Przed udostępnieniem sprzętu sprawdza się aktualizacje, dostępne treści oraz zabezpieczenia przed treściami szkodliwymi. Jeśli bezpiecznego dostępu nie można zapewnić, nie udostępnia się go.
3. Na prywatnych urządzeniach zabronione jest podczas zajęć nagrywanie innych bez uprawnienia, rozpowszechnianie treści seksualnych, przemocowych lub poniżających i cyberprzemoc. Naruszenia zgłasza się kadrze; kadra nie przegląda samowolnie prywatnych urządzeń dziecka.
4. W razie ujawnienia szkodliwych treści przerywa się ekspozycję, zabezpiecza dziecko, ustala potrzebę pomocy i stosuje procedurę interwencji. Zagrożenia omawia się językiem odpowiednim do wieku i potrzeb uczestników.

§ 8 Udostępnianie i przegląd

1. Standardy są udostępniane w wersji pełnej i skróconej na stronie Fundacji i w widocznym miejscu prowadzenia zajęć. Uczestnicy poznają je przed zajęciami, a personel przed dopuszczeniem do współpracy. Treść udostępnia się w sposób dostępny również dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Co najmniej raz na dwa lata Zarząd dokonuje udokumentowanej oceny Standardów, z uwzględnieniem zgłoszeń, doświadczeń dzieci i personelu, zmian prawa oraz wniosków z interwencji. Zmiany pilne wprowadza się wcześniej.
3. Przed rozpoczęciem działań Zarząd zatwierdza obsadę funkcji i kanały kontaktowe oraz sprawdza przygotowanie personelu. Zmiany kontaktów ogłasza się niezwłocznie. Samo opublikowanie Standardów nie zastępuje wykonania tych obowiązków.

Wersja skrócona dla uczestników

Masz prawo czuć się bezpiecznie

Nikt nie może Cię bić, poniżać, straszyć, dotykać w sposób, którego nie chcesz, ani namawiać do niebezpiecznych rzeczy. Dotyczy to dorosłych i innych uczestników.

Możesz powiedzieć NIE

Nie musisz zgadzać się na zdjęcie ani nagranie. Możesz odmówić czynności, która budzi obawę, i poprosić Instruktora o wyjaśnienie. W warsztacie wykonuj tylko dozwolone ćwiczenia pod nadzorem.

Powiedz komuś o problemie

Porozmawiaj z Instruktorem, koordynatorem, jego zastępcą albo inną zaufaną osobą. Jeśli problem dotyczy jednej z tych osób, wybierz inną. Nie potrzebujesz dowodów ani pisemnego formularza. Możesz zgłosić także sytuację dotyczącą kolegi lub koleżanki. Nie będziesz karany za zgłoszenie.

Gdy dzieje się coś niebezpiecznego

Odejdź w bezpieczne miejsce i poproś o pomoc. Jeśli zagrożone jest życie lub zdrowie, dzwoń pod 112. Kontakty do osób odpowiedzialnych w Fundacji są wywieszone przy zajęciach. Możesz też napisać na kontakt@autopomocfundacja.pl, ale w nagłej sytuacji nie czekaj na odpowiedź e-mail.

Dbaj o innych także w internecie

Nie wyśmiewaj, nie rozpowszechniaj cudzych zdjęć i nie nagrywaj bez zgody. Nie pokazuj innym treści seksualnych lub drastycznych. Powiedz dorosłemu, jeśli ktoś Ci takie materiały wysyła, prosi o intymne zdjęcie albo każe zachować niepokojącą sytuację w tajemnicy.

Pomoc ma Cię chronić

Dorosły wysłucha Cię i wyjaśni dalsze kroki. Czasem musi powiadomić odpowiednie osoby lub służby, aby zapewnić bezpieczeństwo. Informacja o Twojej sytuacji nie będzie rozsyłana całej grupie.

Kontakty przy zajęciach

Koordynator ochrony małoletnich:

Kontakt:

Zastępca koordynatora:

Kontakt:

Numer alarmowy: 112

Standardy ochrony małoletnich · wersja 1.0 · Fundacja AUTOpoMOC, ul. Piotrkowska 56/18, 80-180 Gdańsk · KRS 0001213578 · NIP 5833556422

Tekst jednolity dostępny pod adresem <https://autopomocfundacja.pl/standardy-ochrony-maloletnich> oraz w siedzibie Fundacji.